

# Udbetaling af Højskolestipendiet

For at kunne få udbetalt Højskolestipendiet skal FFD have skriftlig dokumentation på de afholdte udgifter. Udover dette oversigtsark, skal højskole pr. e-mail indsende:

- Skriftlig dokumentation på, hvor mange uger den pågældende elev har gennemført. Det kan enten være et udklip af skolens elevsystem, eller en erklæring underskrevet af skolens forstander.
- Hvis eleven har fået bevilliget midler til materialer, studietur og/eller transport, skal højskolen indsende skriftlig dokumentation herfor.

Såfremt eleven stopper før tid, kan højskolen kun få støtte for de afholdte udgifter og/eller udgifter som ikke kan refunderes.

Beløbet kan være mindre end det oprindeligt bevilligede beløb, hvis eleven fx ikke har gennemført det forventede antal uger. Beløbet kan ikke være større end det bevilligede beløb. Hvis eleven får tilskud fra anden hånd, kan det samlede tilskud ikke overstige skolens normale ugepris.

Elevens fulde navn \_\_\_\_\_

Højskolens navn \_\_\_\_\_

Højskolens adresse \_\_\_\_\_

Højskoleopholdets tidsramme (det gennemførte):

Startdato: \_\_\_\_\_

Slutdato: \_\_\_\_\_

Gennemførte uger: \_\_\_\_\_

Nedenstående er en regnskabsoversigt over afholdte udgifter, som skal dækkes af Højskolestipendiet. Dette skal stemme overens med det bevilligede beløb.

Nedsættelse af egenbetaling i \_\_\_\_ uger, svarende til (1071 el. 861 X uger) \_\_\_\_\_ kr.

Midler til dækning af materialeomkostninger på \_\_\_\_\_ kr.

Midler til dækning af udgifter til studietur på \_\_\_\_\_ kr.

Midler til dækning af udgifter til transport (elever fra Grønland eller Færøerne) \_\_\_\_\_ kr.

I alt \_\_\_\_\_ kr.

Det samlede beløb indsættes på højskolens bankkonto, efter at dokumentationen er indsendt.

Højskolen tilkendegiver, at midlerne er brugt efter formålet og i overensstemmelse med retningslinjerne

Dato og underskrift fra forstander

\_\_\_\_\_